

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
Rok akademicki 2026/2027

PRZEDMIOT: PODSTAWY REHABILITACJI

Jednostka Organizacyjna	Katedra i Klinika Rehabilitacji ul. Ziołowa 45/47 Katowice; tel.: 32 252 43 70, 32 359 82 41 e-mail: dolko@sum.edu.pl
Kierownik Jednostki	dr hab. n. med. Jacek Durmała tel.: 32 252 43 70 e-mail: jdurmała@sum.edu.pl
Kierownik Ćwiczeń	mgr Katarzyna Gwizdek tel.: 32 359 81 64 e-mail: kgwizdek@sum.edu.pl
Kontakt do prowadzących:	dr n. med. Małgorzata Szota mszota@sum.edu.pl dr n. med. Edyta Matusik ematusik@sum.edu.pl mgr Maciej Kolebacz mkolebacz@sum.edu.pl dr n. o. kul. fiz. Bartosz Wnuk bwnuk@sum.edu.pl dr n. o zdr. Tomasz Bilewicz tbilewicz@sum.edu.pl dr n. o zdr. Ewa Detko edetko@sum.edu.pl dr n. o zdr. Joanna Halska jfrackiewicz@sum.edu.pl mgr Wojciech Kroczek wojciech.kroczek@sum.edu.pl mgr Edyta Kroczek edyta.kroczek@sum.edu.pl dr n. o zdr. Agata Gołba agolba@sum.edu.pl mgr Joanna Szoltysek jszoltysek@sum.edu.pl dr hab. n. med. Bartłomiej Burzyński bburzynski@sum.edu.pl dr n. o zdr. Michalina Stepanik mdyla@sum.edu.pl dr n. o zdr. Monika Kokot-Rauch mkokot@sum.edu.pl mgr Katarzyna Gwizdek kgwizdek@sum.edu.pl mgr Patryk Tulke patryk.tulke@sum.edu.pl lek. Elżbieta Krzeszowska-Faron elzbieta.faron@sum.edu.pl

I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kierownik Jednostki Organizacyjnej pełni nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych oraz pełni nadzór merytoryczny nad ich przebiegiem.
2. Bezpośredni nadzór nad studentami w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych pełni Kierownik Ćwiczeń.
3. Do zadań Kierownika Ćwiczeń należy w szczególności współuczestnictwo w procesie tworzenia harmonogramu, sprawowanie nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego w miejscu odbywania ćwiczeń.
4. Kierownik Ćwiczeń jest adresatem wszelkich próśb i pytań związanych z udziałem studentów w zajęciach.
5. Zajęcia dydaktyczne w trybie stacjonarnym i zdalnym, obejmujące wykłady, seminaria, ćwiczenia i zajęcia praktyczne, odbywające się w Katedrze i Klinice Rehabilitacji SUM w Katowicach, są obowiązkowe i wynikają ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania.
6. Wszelkie nieobecności muszą być usprawiedliwione i zgłoszone prowadzącemu dane zajęcia.
7. Opis realizowanych przedmiotów zawierający efekty kształcenia, program zajęć oraz wykaz zalecanej literatury dostępny jest dla studentów w Jednostce Organizacyjnej oraz na stronie internetowej jednostki.
8. Student ma obowiązek korzystania z przypisanej mu poczty w domenie 365.sum.edu.pl oraz zapoznania się z regulaminem studiów.

9. Konsultacje dla studentów odbywają się zgodnie z wyznaczonymi przez prowadzących terminami podanymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej lub za pomocą poczty elektronicznej.

II - ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Na terenie Jednostki Organizacyjnej należy przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania ćwiczeń student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Studenci przed przystąpieniem do zajęć dydaktycznych mają obowiązek zostawić wierzchnie okrycie w szatni oraz posiadać obuwie zmienne i odzież ochronną.
4. Studentów obowiązuje punktualność oraz znajomość materiału z bieżących i poprzednio odbytych zajęć dydaktycznych na podstawie zalecanej literatury.
5. Prowadzący zajęcia ma prawo nie przyjąć studenta na zajęcia w sytuacji spóźnienia lub braku odpowiedniego ubioru.
6. Studenci mają obowiązek posiadania odpowiedniego wyposażenia (stetoskop, goniometr, taśma centymetrową itp.), umożliwiającego sprawne przeprowadzenie zajęć dydaktycznych.
7. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania studentów na pierwszych zajęciach, jakie wyposażenie jest konieczne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
8. W przypadku dodatkowych specjalnych potrzeb studenta niepełnosprawnego, student proszony jest o zgłoszenie tego faktu w sekretariacie jednostki lub Kierownikowi Ćwiczeń.

III – ZASADY USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI

1. Studenci mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych.
2. W przypadku nieobecności studenta lub otrzymania oceny niedostatecznej z zajęć jest on zobowiązany do odrobienia ich w przeciągu dwóch tygodni od daty realizacji. Prowadzący ma prawo do wyznaczenia innej formy odrobienia zajęć.
3. W przypadku dłuższej nieobecności, czas na odrobienie i uzupełnienie zaległości ustalony jest przez Kierownika Jednostki/Kierownika Ćwiczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
4. Brak odrobienia lub usprawiedliwienia nieobecności i/lub nieprzygotowanie do zajęć może spowodować niedopuszczenie do końcowego egzaminu przedmiotu w pierwszym terminie.

IV – ZALICZENIE PRZEDMIOTU I EGZAMIN

1. Student otrzymuje zaliczenie z przedmiotu na podstawie obecności, aktywności oraz zadanych prac pisemnych na zajęciach.
2. Zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem przedmiotu w formie przewidzianej planem studiów (zaliczenie na ocenę – test pisemny).
3. Brak zaliczenia z przedmiotu kończącego się egzaminem skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu oraz otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Wyniki prac pisemnych śródsesemestralnych są przekazywane studentom podczas zajęć – prace do wglądu u prowadzących zajęcia.
5. Wyniki egzaminów/zaliczeń semestralnych i rocznych wprowadzane są do systemu dziekanatowego. Wgląd do prac możliwy w Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
dr hab. n. med. Paweł Niemiec, prof. SUM

KIEROWNIK
Katedry i Katedry Zakładu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
dr hab. n. med. Jacek Durmał